

## 類型・科目選択登録の変更手続きについて(8/15付け変更版)

新型コロナウイルス感染拡大に伴う臨時休校に対応して、8/19～8/21に予定していた**類型・科目選択の登録内容変更手続き期間**を下記の日程に変更します。登録内容の変更を希望する生徒は、**下記の手続き期間内に変更願い書の提出手続きを行なって下さい**。急な変更で申し訳ありませんが、期限内の提出をよろしくお願ひします。

**変更後の手続き期間：8/17(月)午前9時～20(木)午後12時まで**

### ★確認事項

- 変更願い書を持っていない生徒は、Teamsのチーム「1学年」「2学年」内のチャンネル「**類型科目選択関係**」のフォルダに変更願い書のPDFデータがありますので、印刷して下さい。
- 必要事項は**黒のボールペンで記入して下さい**。鉛筆書き、修正液・修正テープの使用は不可です。保護者の署名・押印、所見を記入してもらって下さい。記入漏れなどの書類不備がないか必ず最終確認してから提出して下さい。**書類に不備がある場合は受理しません**。
- 担任の確認印は、提出時は押印がなくても構いません。後日押印してもらいます。
- 書類不備など記載内容について確認が必要な場合は、係からTeamsのチャット機能で連絡をします**。変更願い書を提出したら、係からの連絡の有無を確認するようにして下さい。

★提出方法について 下記の1～3のいずれかの方法で変更願い書をご提出ください。

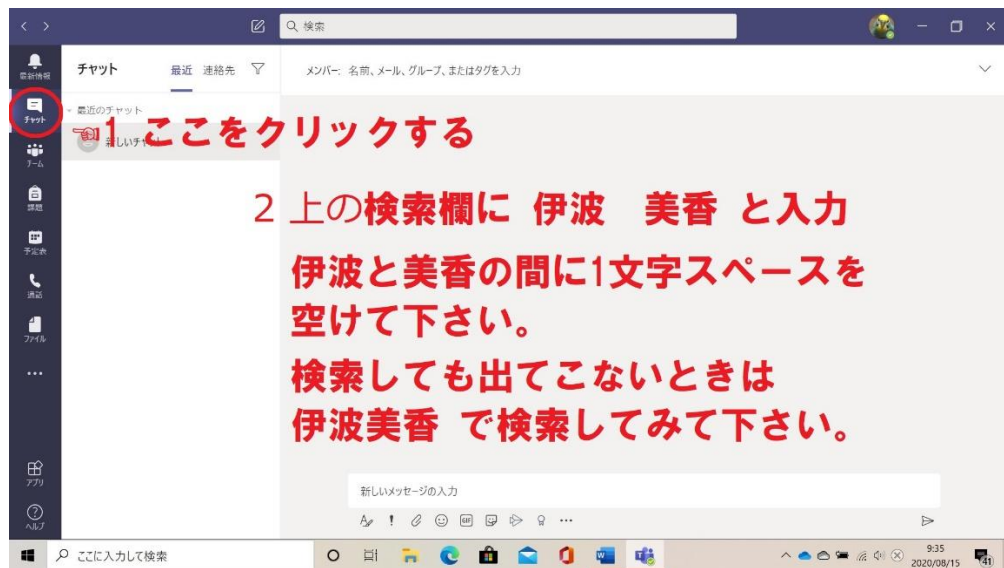
1「来校」による提出が難しい場合は、2「変更願い書の画像送信」か3「郵送」で提出して下さい。対面による書類受付と比べて変更希望者数・内容の確認・集計作業に時間がかかるため、**提出期限を厳守してください**。ご協力よろしくお願ひします。

- 1 生徒又は保護者が**本校に来校し**、事務室窓口横に設置された**提出箱に登録変更願い書を提出**する。提出期間は**8/17(月)午前9時から8/20(木)午後12時まで**とする。
- 2 必要事項を記入し、保護者の署名・押印をした**登録変更願い書の書面を撮影**する。**8/20(木)午後12時までにTeamsのチャット機能を使用して係あてに撮影した画像を送信**する。送信方法の詳細は次ページにまとめましたので参照してください。  
変更願い書の原本は、臨時休校解除後、登校が再開された初日とその翌日に係に提出する。  
注 **記載内容が読み取れる状態(ピントが合っているなど)の写真を送信**して下さい。  
記載内容が不鮮明で確認できないと受付処理ができません。チーム「1学年」「2学年」のチャンネル「**類型科目選択関係**」の**ファイル**に保存されている見本を参考にして下さい。
- 3 **8/20(木)必着で本校に郵送**する。郵便物の到着が遅れた場合などに備えて、郵送の場合も、必要事項を記入、保護者の署名・押印した**登録変更願い書の書面を撮影**して、**8/20(木)午後12時までにTeamsのチャット機能を使用して係あてに撮影した画像を送信**する。  
〒900-0014 那覇市松尾1丁目21番44号 沖縄県立那覇高等学校  
地歴公民科 伊波美香 宛

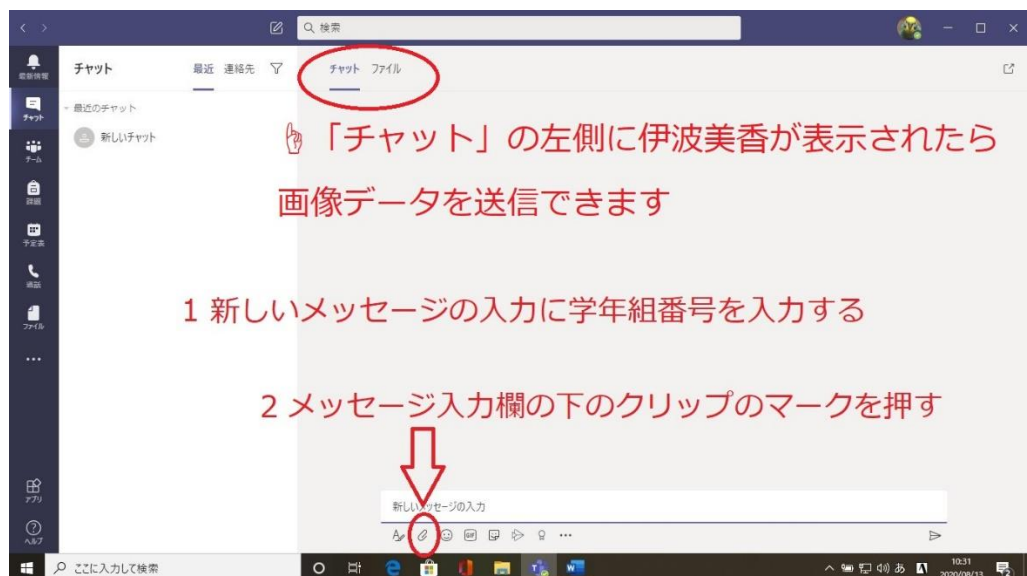
何かご不明な点がございましたら、本件担当：教育課程係 伊波美香（社会科）にお問い合わせ下さい。  
問い合わせ先 那覇高校098-867-1623

## Teams のチャット機能を使用した画像データの送信方法

Teams を起動すると左側に「チャット」というアイコンが表示されます。



「伊波美香」を選択すると左側にチャットアイコンが表示されます。

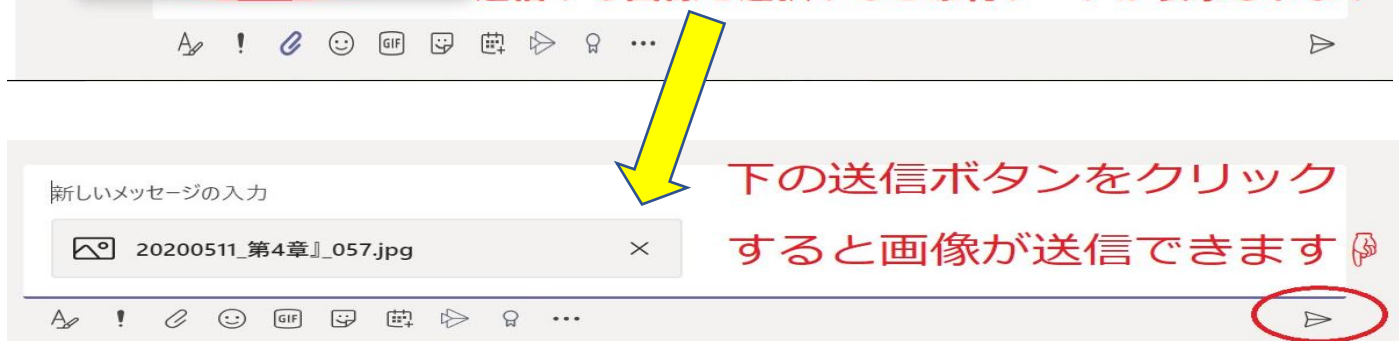


変更願い書の画像データを保存している

フォルダを選択する



送信する画像を選択すると添付データが表示されます



画像が送信できない場合は、お手数ですが来校による提出をお願いします。