

How to write a speech～英文スピーチの書き方～

STEP 1: Choose your topic.

あなたが書くスピーチのテーマを一つ決めてください。そのテーマについての英文を書いていきます。自分が最も興味を持ち、聴衆に伝えたいと思うようなテーマを選んでください。

STEP 2: Find your purpose.

なぜ、そのテーマについてスピーチを書くのかを考えてください。スピーチは聴衆にメッセージを伝えるためのものです。「どんな目的を持って、何を聴衆に伝えたいのか」を十分に考えて、スピーチにとりかかってください。

STEP 3: Get organized.

英文スピーチの構成は、以下のような3部構成になるのが通常です。

Title _____
Name _____
Introduction (序論) _____ _____ _____
Body (本論) _____ _____ _____
Conclusion (結論) _____ _____ _____

むやみやたらに英文を書くのではなく、形式を整えて、英文を書きましょう。

STEP 4: Be prepared to get persuasive.

スピーチは、聞いている聴衆がいます。聴衆を納得させるだけの材料・情報を集めてください。あなたのスピーチの“point”(論点)が、しっかりとしていなければ、聴衆に言いたいことを伝えることができません。

STEP 5: Focus on your message.

自分が伝えたいメッセージに集中してください。あなたが最も伝えたいメッセージは何か、聴衆に伝えるにはどのように書けばいいのかを十分に考えてください。

STEP 6: Write an introduction of your speech.

スピーチの序論部分を書きます。力強い書き出しや印象的な書き出しは、聴衆の注意をひきつけます。聞いている人がひきつけられるような書き出しになるようにしましょう。

STEP 7: Write a body of your speech.

スピーチの本論となる部分を書きます。自分の言いたいことを支持する事実や情報を盛り込み、最も伝えたい内容が聞いている人に伝わるように書いていきます。

STEP 8: Write a conclusion of your speech.

スピーチの結論部分を書きます。序論→本論とあなたのメッセージを伝えるために述べてきた事柄を、結論付け、述べてきたことを要約するような文章を書いてください。聞いている人にあなたが最も伝えたいことをもう一度思い出させるために、自分が伝えたいポイントを強調し、スピーチを締めくくります。

(引用) <http://www.wikihow.com/Write-a-Speech>

<原稿作成に当たっての注意事項>

1. 全員提出
2. テーマは自由だが、弁論にふさわしい内容で、未発表かつオリジナルのものとする。
3. 400語を超えるものとする。
4. 翻訳ソフト等は使用禁止。
5. 原稿用紙のサイズはA4。
6. 5月8日(金)までに担当に提出
7. 1学期の成績に加味する。
8. タイプ原稿を認める。